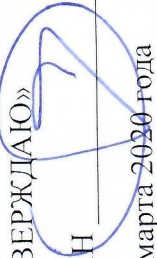


«УТВЕРЖДАЮ»

 « 19 » марта 2020 года

ВрИО директора ФНЦ «ВНИТИП» РАН _____ Д.Н. Ефимов

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
-------	-------------	---------------------------

1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях

1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифт, приемная, санузлы.
 Ответственный: Сидорова Л.И.
2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих кабинетов и лабораторий
 Руководители отделов
 Фисинин А.В.
 Егорова Т.А.
 Фисинин А.В.
 Сидорова Л.И.
3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, лабораториях (не менее 2-х метров между людьми).
4. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).
5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
6. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

7. Изменить график работы с целью исключения массового скопления сотрудников при входе (выходе) в лабораторный корпус Карасева Е.А.
8. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в лабораторный корпус (при температуре 37,0 и выше работник немедленно отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). Фисинин А.В.
9. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. Сидорова Л.И.
10. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. Карасева Е.А.
11. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. Зотов А.А.
12. Превосмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. Карапетян Р.В.
13. Запретить проведение семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров. Ефимов Д.Н.
14. Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. Ефимов Д.Н.
15. Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, Отметить зарубежные командировки и отпуска с выезда в пределах территории Российской Федерации, убывающих максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. Ефимов Д.Н.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

16. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках Акопян А.Г.
17. В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей. Сидорова Л.И.
18. При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу. Сидорова Л.И.

19. В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус.
Карасева Е.А.
20. 4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации
Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.
Фисинин А.В.
21. Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерством.
Акопян А.Г.
22. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.
Акопян А.Г.
23. 5. Другие мероприятия
Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.
Фисинин А.В.
24. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).
Сидорова Л.И.

Данный план мероприятий действует до особого распоряжения.