

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства"¹

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведение конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства" (далее – ФНЦ «ВНИТИП»).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом ФНЦ «ВНИТИП».

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом руководителя ФНЦ «ВНИТИП».

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности научных работников, перечисленные в пункте 1.5. настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ФНЦ «ВНИТИП», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Замещению по конкурсу в ФНЦ «ВНИТИП» подлежат следующие должности научных работников:

1.5.1. Заместитель директора (заведующего, начальника) по науке;

1.5.2. Директор (заведующий, начальник) отдела (отделения) (института, центра), находящегося в структуре организации;

¹ Далее – «Положение».

- 1.5.3. Руководитель научного и (или) научно-технического проекта²;
- 1.5.4. Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- 1.5.5. Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- 1.5.6. Главный научный сотрудник;
- 1.5.7. Ведущий научный сотрудник;
- 1.5.8. Старший научный сотрудник;
- 1.5.9. Научный сотрудник;
- 1.5.10. Младший научный сотрудник.
- 1.6. Конкурс не проводится:
- 1.6.1. При приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года;
- 1.6.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.
- 1.7. Работники ФНЦ «ВНИТИП», претендующие на замещение должностей научных работников, перечисленных в пункте 1.5. настоящего Положения (в том числе при переводе в другое структурное подразделение), проходят конкурсный отбор на общих основаниях.
- 1.8. Научные работники ФНЦ «ВНИТИП», у которых истекает срок действия трудовых договоров, вправе подать заявление на участие в конкурсе (заявку) и пройти конкурсный отбор на общих основаниях, в случае если такой конкурс объявлен ФНЦ «ВНИТИП».

2. Организация конкурса

- 2.1. Решение об объявлении конкурса принимает руководитель ФНЦ «ВНИТИП».
- 2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса издается приказ о проведении конкурса и размещении объявления о его условиях в сети «Интернет» (образец объявления – Приложение № 1 к Положению).
- 2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в ФНЦ «ВНИТИП» на постоянной основе создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения. Правомочность Комиссии, порядок ее создания, изменения, созыва и работы определяется Положением «О конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства"».

² В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре ФНЦ «ВНИТИП».

2.4. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.5. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.6. В случае, если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.5. проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.7. Конкурс может быть отменен по решению руководителя ФНЦ «ВНИТИП». На основании принятого решения издается приказ об отмене конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника** проводится в следующем порядке:

3.1.1. ФНЦ «ВНИТИП» размещает на своем официальном сайте <http://www.vnitip.ru> в разделе «Вакансии» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в том числе названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента (при необходимости);
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников ФНЦ «ВНИТИП»;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья (общежития) и т.д.).

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения, и проводится в сроки, установленные ФНЦ «ВНИТИП», но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

3.1.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя руководителя ФНЦ «ВНИТИП» заявление (Приложение № 2 к Положению) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, с приложением необходимых документов, которое предоставляет в Отдел кадров ФНЦ «ВНИТИП», или направляет скан-копию заявления о допуске к участию в конкурсе с приложением на адрес электронной почты Отдела кадров ФНЦ «ВНИТИП»: kadry@vnitip.ru, в случае, если такая возможность предусмотрена условиями конкурса.

Отдел кадров ФНЦ «ВНИТИП» не позднее дня, следующего за днем окончания приема заявлений, направляет поступившие от претендентов заявления секретарю Комиссии.

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе приложить к заявлению копии документов, содержащие сведения о его достижениях в области науки, в том числе о владении определенными методами и навыками в области науки, об опыте работы с научным оборудованием и. т.д.

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке, подписанного руководителем этого учреждения.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Для замещения должности младшего научного сотрудника, в составе заявления допускается предоставление рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов).

3.1.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия представленных в заявлении сведений квалификационным

характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, и/или условиям конкурса.

3.1.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.1.6. Победителем конкурса считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2. Конкурс на замещение должностей заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе; директора (заведующего, начальника) отдела (отделения) (института, центра), находящегося в структуре организации; руководителя научного и (или) научно-технического проекта; заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. ФНЦ «ВНИТИП» размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
 б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в том числе названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента (при необходимости);

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников ФНЦ «ВНИТИП»;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья (общежития) и т.д.).

Дата окончания приема заявок определяется приказом руководителя ФНЦ «ВНИТИП» не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

3.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли наук (о научном направлении), в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов:

1) число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, в том числе публикаций в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ;

2) количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);

3) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.

5) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

3.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ФНЦ «ВНИТИП». Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

3.2.5. Рассмотрение заявок осуществляется в течение не более 15 рабочих дней с даты окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия примет решение о проведении собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ФНЦ «ВНИТИП» и на портале вакансий.

3.2.6. Заявка подлежит отклонению в случае если она не соответствует условиям конкурса, в том числе в случае несоответствия представленных

в заявке сведений квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

3.2.7. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

3.2.9. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 3.2.2. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4. Порядок утверждения избрания на должность

4.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор (срочный трудовой договор) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со статьей 336.1 ТК РФ трудовые договора на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров, при этом информация о сроке трудового договора (при его установлении) указывается в объявлении о проведении конкурса. Подача заявки (заявления) на участие в конкурсе с объявленным сроком трудового договора свидетельствует о достижении согласия сторон о сроке трудового договора. До истечения срока трудового договора, заключенного с работником, ФНЦ «ВНИТИП» вправе объявить конкурс (в сроки, установленные настоящим Положением) на замещение данной должности в целях непрерывности научной деятельности. Данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично, и в случае избрания работника по конкурсу новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на

неопределенный срок. Подача работником заявки (заявления) на участие в конкурсе с объявленным сроком трудового договора свидетельствует о достижении согласия сторон о сроке трудового договора.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФНЦ «ВНИТИП» объявляет о проведении нового Конкурса, либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ФНЦ «ВНИТИП»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПТИЦЕВОДСТВА"
(ФНЦ «ВНИТИП»)

Объявляет конкурс на замещение должности:

(наименование должности(ей) с указанием структурного подразделения и номера вакансии (при наличии))

Указывается срок трудового договора и порядок оплаты труда.

Конкурс состоится «___» _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут
по адресу: 141311, Московская область, город Сергиев Посад,
улица Птицеградская, дом 10.

Указывается дата и время начала и окончания подачи заявок для
участия в конкурсе.

Лицам, желающим принять участие в конкурсе, направлять документы
в отдел кадров ФНЦ «ВНИТИП» по адресу: 141311, Московская область,
город Сергиев Посад, улица Птицеградская, дом 10.

Указывается перечень и порядок подачи документов для участия
в конкурсе.

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ФНЦ «ВНИТИП»

Директору ФНЦ «ВНИТИП»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество,

год рождения, образование,

адрес места жительства, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника ФНЦ «ВНИТИП» _____

(наименование вакантной должности, структурного подразделения, номер вакансии (при наличии))

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства", утвержденным приказом от «_____» _____ 20__ года № ____, ознакомлен.

Приложение: (перечень представленных документов):

(дата)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Федерального научного центра "Всероссийский научно-
исследовательский и технологический институт птицеводства"³

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, состав и порядок работы конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства" (далее – ФНЦ «ВНИТИП») и размещается на официальном сайте ФНЦ «ВНИТИП».

1.2. Конкурсная комиссия формируется в ФНЦ «ВНИТИП» для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 и Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра "Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства"»⁴.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о конкурсе и настоящим Положением.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 4 (четырех) членов. В ее состав входят руководитель ФНЦ «ВНИТИП» (заместитель

³ Далее – «Положение».

⁴ Далее – «Положение о конкурсе».

руководителя ФНЦ «ВНИТИП» по науке), ученый секретарь ФНЦ «ВНИТИП», представитель первичной профсоюзной организации (при наличии), а также ведущие ученые – сотрудники ФНЦ «ВНИТИП» и других научных организаций и учреждений ФНЦ «ВНИТИП».

2.2. Комиссию возглавляет председатель, которым является руководитель ФНЦ «ВНИТИП» (заместитель руководителя ФНЦ «ВНИТИП» по науке).

Председатель Комиссии:

- 1) созывает заседания Комиссии;
- 2) председательствует на ее заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) осуществляет иные полномочия.

В отсутствие председателя, а также в случае возможного возникновения конфликта интересов, на заседании Комиссии председательствует заместитель председателя.

2.3. Секретарем комиссии является ученый секретарь ФНЦ «ВНИТИП».

Секретарь комиссии при содействии отдела кадров и отдела информационно-технического обеспечения ФНЦ «ВНИТИП»:

- 1) размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и его условиях;
- 2) оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса;
- 3) осуществляет проверку комплектности заявлений и правильность их оформления (при проведении конкурса в порядке, установленном пунктом 3.1. Положения о конкурсе);
- 4) регистрирует заявление каждого из претендентов (при проведении конкурса в порядке, установленном пунктом 3.1. Положения о конкурсе);
- 5) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя ФНЦ «ВНИТИП» и размещается на официальном сайте ФНЦ «ВНИТИП».

2.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии по какой-либо причине, его функции выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

2.6. Решение о замене члена комиссии или о внесении изменений в состав комиссии принимается руководителем ФНЦ «ВНИТИП».

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса. При необходимости заседание Комиссии может

проводиться дистанционно, при этом Центр обеспечивает техническую возможность тайного голосования/балльной оценки претендента.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.3. Не позднее дня проведения конкурса секретарь Комиссии направляет заявление (заявку) в электронном виде членам Комиссии.

3.4. Комиссия может приглашать претендентов на собеседования. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону.

3.5. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании (балльной оценке) по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

3.6. Голосования (балльная оценка претендентов) на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными.

3.7. При проведении конкурса в порядке, установленном пунктом 3.1. Положения о конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника Комиссия принимает решение по итогам рассмотрения заявлений и приложенных к нему документов путем тайного голосования по результатам которого формирует протокол (Приложение № 5 к Положению) с учетом следующих требований:

- все члены комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- в случае, если на одно вакантное место имеется два и более Претендентов, каждый член комиссии может отдать свой голос лишь за одного Претендента;
- победителем конкурса считается Претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании;
- в случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, то конкурс признается несостоявшимся;
- претендент не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия представленных в заявлении сведений квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности и/или условиям конкурса, о чем претендент уведомляется секретарем Комиссии письменно или путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты претендента (Приложение № 6 к Положению).

3.7.1. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

3.7.2. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 1). В случае если конкурс объявляется на несколько вакансий одной должности, то участвующие в конкурсе лица вносятся в бюллетень отдельно по каждой вакансии.

3.7.3. Счетная комиссия составляет протокол (Приложение № 2 к Положению) и объявляет результаты голосования по каждому Претенденту.

3.7.4. Победителем конкурса считается Претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.8. При проведении конкурса в порядке, установленном пунктом 3.2. Положения о конкурсе на замещение должностей заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе; директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации; руководителя научного и (или) научно-технического проекта; заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности); ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника комиссия составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, а также результатов собеседования (в случае его проведения), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента. Каждый член Комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 3 к Положению).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии Претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с пунктом 3.2.2. Положения о конкурсе с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанных в объявлении (критерий 1);
- оценку квалификации и опыта Претендента (критерий 2);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения (критерий 3).

Баллы начисляются по каждому критерию в интервале от 0 до 5 баллов исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных Претендентом, а также результатов собеседования (в случае его проведения) по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

3.8.1. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в рейтинговый лист (Приложение № 3 к Положению). В случае если конкурс объявляется на несколько вакансий одной должности, то участвующие в конкурсе лица вносятся в рейтинговый лист отдельно по каждой вакансии.

3.8.2. Для подсчета итоговой балльной оценки Претендентов Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

3.8.3. Счетная комиссия составляет протокол (Приложение № 4 к Положению) и объявляет результаты рейтинга по каждому Претенденту.

3.8.4. Победителем конкурса считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - Победитель).

3.8.5. Если наибольший рейтинг получили два и более Претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

3.8.6. Заявка Претендента подлежит отклонению в случае если она не соответствует условиям конкурса, в том числе в случае несоответствия представленных в заявке сведений квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 5 к Положению), который должен содержать сведения об участниках Конкурса, указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на Претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии).

3.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте ФНЦ «ВНИТИП» (для всех должностей, указанных в пункте 1.5. Положения о конкурсе) и на портале вакансий (для должностей, указанных в пункте 3.2. Положения о конкурсе) при содействии отдела информационно-технического обеспечения ФНЦ «ВНИТИП». В день принятия решения о победителе конкурса секретарь Комиссии направляет сведения о нем в отдел кадров ФНЦ «ВНИТИП». По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдаётся выписка из протокола заседания Комиссии.

3.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления (заявки), он признается несостоявшимся. При признании конкурса несостоявшимся свое решение Комиссия оформляет протоколом, который подлежит размещению в порядке, установленном пунктом 3.10. настоящего Положения.

3.12. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной
комиссии ФНЦ «ВНИТИП»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПТИЦЕВОДСТВА"
(ФНЦ «ВНИТИП»)

БЮЛЛЕТЕНЬ

(главный научный сотрудник, младший научный сотрудник)

Для тайного голосования по конкурсному отбору « ____ » _____ г.

(наименование вакантной должности и структурного подразделения (при необходимости))

и номер вакансии (при наличии))

Фамилия, имя, отчество претендента	Голос* члена конкурсной комиссии*

- «+» - За; «-» - Против.

Голос «+» можно поставить только напротив одного претендента

Приложение № 2
к Положению о конкурсной
комиссии ФНЦ «ВНИТИП»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПТИЦЕВОДСТВА"
(ФНЦ «ВНИТИП»)

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии

(главный научный сотрудник, младший научный сотрудник)

«_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

Московская область, город Сергиев Посад, улица Птицегоградская, дом 10

Состав счетной комиссии:

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной должности:

(наименование вакантной должности и структурного подразделения (при необходимости), номер вакансии (при наличии))

2. Итоги голосования:

Фамилия, имя, отчество претендента	Итоговое количество набранных голосов

Председатель счетной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о конкурсной
комиссии ФНЦ «ВНИТИП»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПТИЦЕВОДСТВА"
(ФНЦ «ВНИТИП»)

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

для тайной балльной оценки претендентов по конкурсному отбору
« ____ » _____ Г.

(наименование вакантной должности и структурного подразделения (при необходимости), номер

вакансии (при наличии))

Фамилия, имя, отчество претендента	Рейтинг претендента по критерию, балл*		
	Основные результаты, ранее полученные претендентом	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования (при проведении)
1	2	3	4

* Комиссия оценивает претендентов по 5-балльной шкале по каждому критерию, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПТИЦЕВОДСТВА"
(ФНЦ «ВНИТИП»)

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии

«_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

Московская область, город Сергиев Посад, улица Птицегоградская, дом 10

Состав счетной комиссии:

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной должности:

(наименование вакантной должности и структурного подразделения (при необходимости), номер вакансии (при наличии))

2. Рейтинг претендентов:

Фамилия, имя, отчество претендента	Рейтинг (итоговая балльная оценка претендента)

Председатель счетной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПТИЦЕВОДСТВА"
(ФНЦ «ВНИТИП»)

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
(для всех должностей)

«_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

Московская область, город Сергиев Посад, улица Птицегоградская, дом 10

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на
замещение вакантной должности _____

(наименование вакантной должности и структурного подразделения (при необходимости), номер вакансии (при наличии))

Претенденты: _____
(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности _____

полное наименование вакантной должности, номер вакансии (при наличии))

признать победителем конкурса:

(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место:

(Ф.И.О. претендента, занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о конкурсной
комиссии ФНЦ «ВНИТИП»

(кому: ФИО претендента)

(должность (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника

Уважаемый(ая)

Сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в конкурсе
на замещение вакантной должности научного работника ФНЦ «ВНИТИП»

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения (при необходимости) и номера

вакансии (при наличии))

(причина отказа в допуске к участию в конкурсе)

При этом Вы имеете право претендовать на участие в конкурсах,
объявляемых ФНЦ «ВНИТИП» на замещение иных вакантных должностей
научных работников.

Председатель
Конкурсной комиссии ФНЦ «ВНИТИП»

(подпись)

(Ф.И.О.)