

ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА

Селекционно-генетического центра «Загорское экспериментальное племенное хозяйство» (СГЦ «Загорское ЭПХ») – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра «Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства»

Должностные обязанности

Руководит деятельностью филиала в пределах полномочий, определяемых Положением о Филиале и выданной доверенностью, представляет интересы Филиала в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с действующим законодательством, Положением о Филиале, распоряжается имуществом, предоставленным Филиалу, заключает договоры в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и доверенностью, в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала, руководит текущей финансовой деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность, обеспечивает экономию в расходовании средств, эффективное и целевое их использование, своевременные расчеты с бюджетом, с банками, поставщиками, государственными внебюджетными социальными фондами, подрядчиками и другими организациями. Открывает в установленном порядке лицевые счета в банках, кредитных организациях на основании доверенности.

Определяет направления научной, научно - технической и производственной деятельности Филиала, утверждает в установленном порядке перспективные и годовые планы работ. В целях повышения эффективности работы организует научную связь со смежными научно исследовательскими учреждениями, конструкторскими, технологическими, проектными и изыскательскими организациями для успешного выполнения исследований по комплексным проблемам, с предприятиями при апробировании и внедрении в производство результатов научных исследований и технических разработок, а также в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научно - технического сотрудничества.

В соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения или налагает взыскания на работников.

Принимает меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечивает ритмичную работу и выполнение плана научных исследований и технических разработок. Создает условия для высокопроизводительной работы сотрудников Филиала, повышения эффективности исследований и разработок, обеспечивает соблюдение законности, государственной дисциплины, законодательства о труде, правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины.

Руководит работой по совершенствованию организации труда работников и структуры Филиала, добиваясь рационального снижения расходов на основе применения прогрессивных систем управления, методов исследований и разработок, внедрения современных вычислительных средств, механизации и автоматизации инженерно - технических и управленческих работ.

Осуществляет мероприятия по эффективному использованию установленных систем оплаты труда и материального стимулирования, обеспечивает экономное и

рациональное расходование фонда заработной платы и своевременные расчеты с рабочими и служащими.

Проводит в установленном порядке аттестацию работников, избрание на должность на новый срок и конкурсы на замещение вакантных должностей. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через аспирантуру и систему соискательства.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки; направления деятельности, профиль и специализацию Филиала и головного учреждения (организации); постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности головного учреждения (организации) и Филиала; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области птицеводства; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; порядок перечисления налогов и сборов, страховых взносов; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; действующее законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, стаж работы в руководящей должности не менее 5 лет, наличие ученой степени доктора или кандидата наук.