

**Учетная политика ФНЦ «ВНИТИП» РАН
для целей бухгалтерского учета**

I. Организационная часть

1. Директор ФНЦ «ВНИТИП» РАН (далее – Учреждение) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений. Ответственным за ведение бухгалтерского учета является главный бухгалтер Учреждения. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ, контроль за движением имущества и выполнением обязательств, обеспечивает сохранность и передачу в архив учетных документов и регистров. Ведение бухгалтерского учета в Учреждении осуществляет бухгалтерия. Бухгалтерия Учреждения подчиняется главному бухгалтеру Учреждения.

Учреждение имеет обособленные подразделения (филиалы). Филиалы состоят на отдельном штате и выделены на отдельный баланс. Органами федерального казначейства открыты лицевые счета и отдельные лицевые счета.

В филиалах директор филиала несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера филиала по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в филиале является главный бухгалтер филиала. Главный бухгалтер филиала подчиняется непосредственно директору филиала и подотчетен главному бухгалтеру Учреждения, несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ, контроль за движением имущества и выполнением обязательств, обеспечивает сохранность и передачу в архив учетных документов и регистров. Ведение бухгалтерского учета в филиале осуществляет бухгалтерия. Бухгалтерия филиала подчиняется главному бухгалтеру филиала и Учреждения.

(Основание: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ)

2. Деятельность работников бухгалтерии Учреждения и филиалов регламентируется их должностными инструкциями. Лица, на которые возложено ведение бухгалтерского учета не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (ст.1 Федеральный закон №357-ФЗ от 21.12.2013).

3. Бухгалтерский учет в Учреждении (филиале) ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, приведенным в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н.

(Основании: Инструкция N 157н, Приказ N 174н)

4. Учреждением (филиалами) при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"3" – средства во временном распоряжении;

"4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидии на иные цели;

(Основание: Инструкция N 157н)

5. Бухгалтерский учет в Учреждении (филиалах) ведется автоматизированным способом с применением программы 1 С Предприятие.

(Основание: Инструкция N 157н)

6. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н;

- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России N 52н);

7. В Учреждении перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в Приложении N 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Федеральный закон N 402-ФЗ)

8. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов в Учреждении для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении N 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Инструкция N 157н)

9. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов в Учреждении систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России N 52н и другими нормативными документами.

(Основание: Федеральный закон N 402-ФЗ, Приказ N 52н)

10. Регистры бухгалтерского учета в Учреждении распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в Приложении N 5 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Инструкция N 157н)

11. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров в Учреждении осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 17.12.2019 N 1964.

12. План финансово-хозяйственной деятельности составляется Учреждением (филиалом), утверждается и ведется в соответствии с Порядком.

(Основание: Приказ Минфина от 31.08.18 г. № 186н, приказ Минсельхоза России от 12.12.2022 г. № 884)

13. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета в Учреждении применяется

корреспонденция счетов, предусмотренная Инструкцией N 174н

14. Лимит остатка кассы утверждается отдельно приказом директора Учреждения. В филиалах лимит кассы утверждается директором филиала.
(Основание: п. 2 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства")
15. В Учреждении расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг осуществляются с применением контрольно-кассовой техники.
(Основание: приказ Министерства финансов от 30.03.2015 года № 52н, 54-ФЗ от 22.05.2003 года).
16. Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства в Учреждении под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), приведен в Приложении N 6 к настоящей Учетной политике.
17. Выдача наличных денежных средств под отчет в Учреждении производится в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенным в Приложении N 7 к настоящей Учетной политике.
18. Перечень лиц, имеющих право в Учреждении получать бланки строгой отчетности, приведен в Приложении N 8 к настоящей Учетной политике. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности приведено в Приложении N 9 к настоящей Учетной политике.
19. Порядок и размер возмещения расходов в Учреждении, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках (Приложение 10 к настоящей Учетной политике).
(Основание: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749, Приказ Минфина РФ от 02.08.2004г., Постановление Правительства РФ 812 от 26.12.2005г., Постановление Правительства 1267 от 22.08.2020)
20. Перечень должностных лиц в Учреждении, которым в связи с производственной необходимостью разрешается пользоваться мобильной связью, а также суммы утвержденных лимитов указанных расходов приведены в Приложении N 11 к настоящей Учетной политике.
21. Состав постоянно действующей комиссии по выбытию активов утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя Учреждения.
(Основание: Инструкция N 157н)
22. Деятельность постоянно действующей комиссии по выбытию активов в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по выбытию активов (Приложение N 12 к настоящей Учетной политике).
(Основание: Инструкция N 157н)
23. Деятельность инвентаризационной комиссии в Учреждении осуществляется в

соответствии с Положением по инвентаризации имущества и обязательств Учреждения, приведенная в Приложении N 13 к настоящей Учетной политике.
(Основание: Федеральный закон N 402-ФЗ, Инструкция N 157н)

II. Методическая часть

1. Основные средства

1.1. К основным средствам относятся материальные объекты основных фондов, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, независимо от стоимости объектов со сроком полезного использования более 12 месяцев.

1.2. Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, по договорам дарения, пожертвования, оцениваются по оценочной стоимости.

Оценочная стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:

- по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика;

- по объектам движимого имущества - на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика.

(Основание: Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Инструкция N 157н)

1.3. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

(Основание: Инструкция N 157н)

1.4. Нанесение инвентарных номеров производится:

- на объекты движимого имущества - с использованием маркера

Присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств: транспортные средства.

(Основание: Инструкция N 157н)

1.5. Выдача основных средств в эксплуатацию оформляется следующими документами:

- стоимостью до 10000 рублей включительно – на основании Накладной на внутреннее перемещение основных средств (ф. 0504204) с последующим контролем по материально-ответственным лицам в количественно-стоимостном выражении с использованием забалансового счета 21 «Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно в эксплуатации» до списания.

1.6. На каждый объект библиотечного фонда открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031).

1.7. Учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется библиотекой учреждения в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077.

1.8. Каждому объекту библиотечного фонда присваивается регистрационный номер, который закрепляется за ним на все время его нахождения в библиотечном фонде.

(Основание: Порядка N 1077 от 08.10.2012 года)

1.9. В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

1.10. В составе нефинансовых вложений ведется учет вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, которые впоследствии будут приняты к бюджетному учету в качестве объектов нефинансовых активов в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому объекту нефинансовых активов, по виду производимой готовой продукции, оказываемой услуге (работе).

Определение первоначальной стоимости

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

При определении первоначальной стоимости учитываются требования Инструкции № 157н.

1.11. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кодов вида деятельности "2", "5", "4" на тот код вида деятельности с которого оплачена большая сумма по договору.

1.12. В случае принятия учредителем решения о содержании за счет средств субсидии на выполнение государственного задания объекта основных средств, ранее приобретенного (созданного) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения), осуществляется перевод стоимости этого объекта с кода вида деятельности "2" на код вида деятельности "4" с одновременным переводом суммы начисленной амортизации.

1.13. В Инвентарных карточках учета основных средств (ф. 0504031) по строке "Наименование объекта (полное)" указывается наименования объектов основных средств. По объектам оборудования, транспортных средств, электронно-вычислительной, бытовой техники, по приборам и инструментам дополнительно отражается наименование марки

(модели).

Наименование марки (модели) отражается в соответствии с документами производителя, технической документацией.

1.14. В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается состав объекта основных средств (если такой известен).

1.15. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

1.16. Составные части компьютера при приобретении: монитор, клавиатура, мышь, системный блок, принтер и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта - компьютера. Так же могут учитываться и отдельно.

1.17. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектовых систем передачи извещений), отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств.

1.18. Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

(Основание: Инструкция N 157н)

По объектам основных средств амортизация, в целях бухгалтерского учета, начисляется в следующем порядке:

- на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной законодательством Российской Федерации:
- стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;
- стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
- на объекты движимого имущества:
- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты основных средств стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
- на объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется;
- на иные объекты основных средств стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

1.19. В соответствии с Приказом Минсельхоза России № 427 от 07.12.2010 года определены виды особо ценного имущества:

- в состав особо ценного движимого имущества включается такое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 000 рублей;
- недвижимое имущество независимо от его балансовой стоимости.

2. Нематериальные активы

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: Инструкции № 157н)

Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: Инструкции № 157н)

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: Инструкции № 157н)

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

3. Непроизведенные активы

Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: Инструкции № 157н)

Объект произведенных активов учитывается за балансом, если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение

кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: Инструкции № 157н, Инструкции № 174н)

4. Материальные запасы

2.1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых запасов.

Материальные запасы принимаются к учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации). Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, определяется исходя из их оценочной стоимости на дату принятия к учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Материальные запасы, не принадлежащие учреждению, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету в размере стоимости, предусмотренной в договоре.

Порядок формирования фактической стоимости материальных запасов

Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых учреждением для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 105 00 000 «Материальные запасы» путем включения в стоимость конкретных наименований материальных запасов, отраженных на соответствующих аналитических субконто, как их покупной стоимости (в количественном и стоимостном выражении), так и всех вышеперечисленных затрат по их приобретению (только в стоимостном выражении), в результате чего на указанных аналитических субконто формируется средняя учетная стоимость соответствующих материальных запасов. Фактическая стоимость материальных запасов, создаваемых самим учреждением, формируется на счете 106 04 000 «Вложения в материальные запасы» и включает вышеперечисленные фактические вложения в их приобретение. Сформированная на данном счете фактическая стоимость материальных запасов приходится в подотчет МОЛ учреждения списывается на соответствующие счета учета материальных запасов.

(Основание: Инструкция N 157н)

2.2. К материальным запасам относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
 - готовая продукция;
 - специальные инструменты и специальные приспособления, независимо от их стоимости;
 - сменное оборудование,
 - специальная одежда, специальная обувь, а также постельные принадлежности независимо от их стоимости и срока службы;
 - форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, независимо от стоимости и срока службы;
 - тара для хранения товарно-материальных ценностей,
 - посуда,
 - хозяйственный инвентарь,
 - мягкий инвентарь;
 - канцтовары и канцелярский принадлежности,
 - горюче-смазочные материалы;
 - продукты питания;
 - строительные материалы;
 - спецоборудование для научно-исследовательских работ;
 - птица, яйца, комбикорма;
 - химические реактивы и посуда;
 - полиграфическая и сувенирная продукция;
 - мониторы, системные блоки, принтеры, клавиатуры и другие комплектующие компьютерной техники, которые приобретаются отдельно, а не в комплекте.
- Учет ГСМ в Учреждении производится через подотчетные лица и (или) с использованием топливных карт (по виду баланса литровые).

2.3. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

(Основание: Инструкция N 157н)

2.4. Нормы расхода ГСМ разрабатываются учреждением самостоятельно на основе Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.

2.5. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ.

(Основание: Методические рекомендации "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р)

2.6. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов.

2.7. Выдача материалов производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Внутреннее перемещение материальных запасов между материально-ответственными лицами в учреждении отражается на основании «Требование-накладная» (ф. М-11).

2.8. Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230) и актов о списании мягкого

инвентаря (ф. 0504143).

2.9. Материальные запасы, выданные на нужды учреждения, списываются с учета на основании утвержденных Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230), если в настоящем разделе не установлены иные документы-основания для списания материальных запасов определенной категории.

2.10. Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости.
(Основание: Инструкция N 157н)

2.11. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), "4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели, если иное не установлено в настоящем разделе для материальных запасов определенной категории.

2.12. При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному коду вида деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кодов вида деятельности "2", "5" на тот код вида деятельности, по которому указанные материальные запасы будут использоваться.

2.13. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям и материально ответственным лицам.

(Основание: Инструкция N 157н)

5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

3.1. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работы учитываются расходы, непосредственно связанные с выполнением государственного задания, в том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции) и относится на 4 109 60 000.

(Основание: Инструкция N 157н)

3.2. В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуги (работы, продукции) учитываются расходы на счете 0 109 70 000:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);

- на услуги связи;

- на транспортные услуги;

- расходы связанные с арендной платой по содержанию имущества;

- на содержание имущества;

- прочие расходы;

- амортизационные отчисления по имуществу, используемому при оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции) по основным средствам стоимостью до 10000 рублей;

- на приобретение материальных запасов.

(Основание: Инструкция N 157н)

3.3. В целях бухгалтерского учета в составе общехозяйственных расходов учитываются расходы административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- на содержание имущества;
- амортизационные отчисления по имуществу, используемому при оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции) по основным средствам стоимостью до 10000 рублей;
- на приобретение материальных запасов;
- налоги, штрафы, пени;
- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

(Основание: Инструкция N 157н)

3.5. Общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ, готовой продукции) в дебет счета 0 109 80 000.

(Основание: Инструкция N 157)

3.6. Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг, работ, продукции (на счете 0 401 20 000):

- амортизационные отчисления по имуществу, используемому при оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции) по основным средствам стоимостью свыше 10000 рублей;
- расходы по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера (грантам);
- прочие расходы.

3.7. По окончании календарного года сумма себестоимости услуг, работ относится:

- сформированная на счете 2 109 00 000 - в дебет счета 2 401 20 000;
- сформированная на счете 4 109 00 000 - в дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 4 401 20 000.

3.8. На 5 401 20 000 учитываются затраты по начислению стипендии аспирантам, полученные в рамках Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение).

6. Денежные средства и денежные документы

4.1. Для ведения кассовых операций по головному учреждению и филиалам ведутся отдельные Кассовые книги (ф. 0504514).

4.2. Кассовая книга ведется автоматизированным и (или) ручным способом.

(Основание: п. 4.7 Указания Банка России N 3210-У)

4.3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются через кассу Учреждения и (или) через

банковские карты работников.

4.4. Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых Учреждению (филиалам) в Органах федерального казначейства.

(Основание: приказы Казначейства РФ от 17.10.2016 21н, от 09.12.2020 № 39н).

4.5. Выручка от реализации работ, услуг и готовой продукции приходится в кассу на основании приходного кассового ордера, покупателю выдается квитанция к приходному кассовому ордеру и с применением контрольно-кассовой техники.

7. Расчеты с дебиторами

5.1. Для учета доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, ведутся счета 2 205 00 000.

5.2. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

5.3. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

5.4. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

5.5. Поступление доходов в виде пожертвований, грантов отражается по кредиту счета 2 401 10 000.

(Основание: Инструкция N 174н)

5.6. Если при увольнении работника учреждение своевременно не произвело с ним расчет по подотчетным суммам, то сумма дебиторской задолженности, отражается на счете 0 209 00 000

8. Расчеты с учредителем

6.1. Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000, производится в последний рабочий день текущего года в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172 в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

На сумму изменений Учреждением составляется и направляется учредителю Извещение (ф. 0504805).

6.2. Показатель счета 4 210 06 000 (2 210 06 000) "Расчеты с учредителем" должен равняться сумме остатков по счетам 4 101 10 000 (2 101 10 000), 4 101 20 000 (2 101 20 000), 4 103 00 000.

(Основание: Письмо Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798)

9. Расчеты по обязательствам

7.1. Операции по уплате НДС и налога на прибыль организаций отражаются по статье по статье КОСГУ 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ)", по статье КОСГУ 440 «Уменьшение стоимости материальных запасов», а перечисление по статье КОСГУ 180 «Прочие доходы».

(Основание: Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н)

7.2. На счете 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" отражаются следующие налоги:

- транспортный налог;
- налог за негативное воздействие на окружающую среду,
- расчеты по уплате государственной пошлины,
- расчеты по уплате пеней, штрафов и иных санкций,
- расчеты по уплате прочих платежей.

7.3. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников или через кассу Учреждения.

7.4. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071) в разрезе структурных подразделений.

(Основание: Инструкция N 157н)

7.5. Расчеты с аспирантами по выплате стипендий осуществляются через личные банковские карты аспирантов или через кассу Учреждения.

7.6. Аналитический учет расчетов по стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071).

(Основание: Инструкция N 157н)

7.7. При осуществлении внутренних расчетов между головным Учреждением и филиалами осуществляются с использованием счетов 0 304 04 510 и 0 304 04 610.

10. Финансовый результат

8.1. Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания производится на счете 4 401 10 130 на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

8.2. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели и цели производится на счете 5 401 10 150 на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

8.3. Начисление дохода от оказания платных услуг на счете 2 401 10 130 производится на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, НИР, биохимических

анализов и актов оказанных услуг (выполненных работ).

8.4. Начисление дохода от реализации товаров на счете 2 401 10 440 отражается на дату их реализации.

8.5. Начисление дохода от аренды отражается на счете 2 401 10 120 на основании договоров аренды.

8.6. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140 учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (трафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по кодам вида деятельности «4», «5», «6».

8.7. В состав доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 150 отражаются безвозмездные денежные поступления текущего характера (гранты).

8.8. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитываются:

- доходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности "4", "5" и "6");
- доходы от возмещения ущерба.

8.9. В составе прочих доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 180 "Прочие доходы" учитываются доходы:

- в виде выявленных излишков имущества по итогам инвентаризации;
- полученные по договорам дарения, пожертвования;

В составе полученных в виде грантов, за исключением грантов, полученных в виде субсидии, в том числе на конкурсной основе.

8.10. В состав 2 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» относятся доходы от списания задолженности по 2 205 30 000 на забалансовый счет 04.

8.11. Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится на дату начисления дохода.

(Основание: Инструкция N 157)

8.12. Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств.

8.13. В состав расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 отражаются расходы:

- на приобретение лицензии на право пользования программным обеспечением;
- оплату договоров ОСАГО и КАСКО.

8.14. Доходы будущих периодов разделяются по датам признания в финрезультате. Суммы, которые будут запланированы к отнесению к доходам текущего года, учитываются на счете 401.41. Остальные суммы отражаются на счете 401.49.

Счета 401.41, 401.49 применяются для учета расчетов между учредителем и подведомственными ему бюджетными учреждениями по предоставленным (полученным) субсидиям на выполнение задания, целевым субсидиям.

На счете 401.41 отражаются суммы доходов, зачисленные на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы

относятся.

Доходы будущих периодов к признанию в текущем году в течение финансового года формируют финансовый результат текущей деятельности учреждения и признаются в учете в части, относящейся к текущему периоду, доходами текущего года с отражением на соответствующих счетах аналитического учета счета 401 10 «Доходы текущего финансового года». Неиспользованные остатки средств межбюджетных трансфертов относятся на счет 303 05 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

11. Санкционирование расходов

9.1. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетно-платежной ведомости;
- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих договоров;
- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);
- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании служебных записок, согласованных с руководителем учреждения, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств;
- принятые обязательства по стипендиям отражаются на основании расчетно-платежной ведомости не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление;
- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;
- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, распоряжений руководителя на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя об уплате соответственно;
- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

(Основание: Инструкция N 157н)

9.2. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- принятые денежные обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетно-платежной ведомости;
- принятые денежные обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов приемки в соответствии с

условиями договора;

- принятые денежные обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);
- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату его утверждения;
- принятые обязательства по стипендиям отражаются на основании расчетно-платежной ведомости не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление;
- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;
- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, на дату принятия решения руководителя об уплате;
- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

(Основание: Инструкция N 157н)

9.3. Отражение полученного финансового обеспечения по дебету счетов аналитического учета счета 0 508 10 000 "Получено финансового обеспечения текущего финансового года" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 507 10 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год" осуществляется в учете учреждения одновременно с получением доходов (денежных средств) на лицевые счета учреждения в органе казначейства, кассу учреждения и в результате некассовых операций.

9.4. Для отражения операций учреждения по завершению финансового года на счетах санкционирования расходов вводится дополнительный вспомогательный счет 0.

9.5. При завершении финансового года суммы принятых денежных обязательств по счету 0 502 12 000 "Принятые денежные обязательства" списываются с отражением записи по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 502 12 000 и кредиту вспомогательного счета 0.

9.6. При завершении финансового года суммы полученного финансового обеспечения по счету 0 508 10 000 "Получено финансового обеспечения текущего финансового года" списываются с отражением записи по дебету вспомогательного счета 0 и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 508 10 000.

12. Забалансовые счета

10.1. Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

- "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- "4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- "5" - субсидии на иные цели;

10.2. Данные по движимому и недвижимому, принятому к учету на забалансовый счет 01, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф.

0503730).

10.3. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются:

- удостоверения курсов повышение квалификации;
- бланки строгой отчетности по форме 0504510;
- трудовые книжки;
- вкладыши к трудовой книжке
- талоны на бензин (литровые)

(Основание: Инструкция N 157н)

10.4. Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется по стоимости 1 руб. за 1 бланк.

(Основание: Инструкция N 157н)

10.5. Данные о бланках строгой отчетности, принятых к учету на забалансовый счет 03, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и (ф. 0503768) Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) отражаются в группировке по наименованиям бланков согласно п. 10.2 настоящей учетной политики.

(Основание: Инструкция N 33н)

10.6. Нереальная к взысканию дебиторская задолженность списывается с балансового учета учреждения и учитывается на забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов".

Основанием для принятия решений о списании с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 является срок задолженности - 3 (три) года со дня оказания услуг (выполнения работ).

10.7. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются: двигатели, шины, диски.

(Основание: Инструкция N 157н)

10.8. Для отражения показателей в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) к счету 0 201 34 000 вводятся дополнительные забалансовые счета 17 и 18, учет по которым осуществляется в разрезе кодов КОСГУ и КВР.

10.9. Учет основных средств на счете 21 "Основные средства стоимостью до 10000 рублей" по первоначальной стоимости.

(Основание: Инструкция N 157н)

**Учетная политика ФНЦ «ВНИТИП» РАН
для целей налогообложения**

I. Организационная часть

Настоящая Учетная политика для целей налогообложения ФНЦ «ВНИТИП» РАН (далее – Учреждение).

Ответственным за постановку и ведение налогового учета в Учреждении является главный бухгалтер Учреждения. Ведение налогового учета в Учреждении осуществляет бухгалтерия Учреждения.

Ответственным за постановку и ведение налогового учета в филиале является главный бухгалтер филиала. Ведение налогового учета в филиале осуществляет бухгалтерия филиала.
(Основание: ст. 313 НК РФ)

3. Учреждение (филиалы) применяет общую систему налогообложения.
(Основание: ст. 313 НК РФ)

4. Налоговый учет в Учреждении (филиале) ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программы 1С Предприятие.
(Основание: ст. 313 НК РФ)

4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета.
(Основание: ст. 314 НК РФ)

5. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются ежеквартально.
(Основание: ст. 314 НК РФ)

6. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера Учреждения, в филиалах на главных бухгалтеров филиалов.
(Основание: ст. 314 НК РФ)

7. Учреждением (филиалом) используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.
(Основание: ст. 80 НК РФ)

II. Методическая часть

1. Налог на прибыль организаций
2. Налог на добавленную стоимость (НДС)
3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
4. Страховые взносы
5. Транспортный налог
6. Земельный налог
7. Налог на имущество организаций

1. Налог на прибыль организаций Учреждения

1.1. Учреждение определяет доходы и расходы методом начисления.

(Основание: ст. ст. 271, 272 НК РФ)

1.2. Налоговый учет ведется на основе первичных документов, данные из которых группируются в регистрах бухгалтерского учета.

1.3. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции), а также начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные запасы, определяемые в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым исключительно в указанной деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ)

1.4. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, относятся в полном объеме на уменьшение дохода.

(Основание: абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ)

1.5. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 252, п. 1 ст. 256 НК РФ)

1.6. Срок полезного использования объекта основных средств определяется на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 258 НК РФ)

1.7. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

(Основание: пп. 1 п. 1, п. 3 ст. 259 НК РФ)

1.8. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

(Основание: п. 4 ст. 259.3 НК РФ)

1.9. Право по начислению амортизационной премии учреждением не используется.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

1.10. По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

1.11. В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования не производится.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

1.12. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются единовременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

1.13. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, производстве (изготовлении) товаров, применяется метод оценки по средней стоимости. Списание затрат на ГСМ по топливным картам включают в прямые затраты.

(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)

1.14. Стоимость приобретения покупных товаров формируется с учетом расходов, связанных с их приобретением, которые являются прямыми расходами учреждения.

(Основание: ст. 320 НК РФ)

1.15. Если транспортно-заготовительные расходы, включаемые в стоимость товаров, сырья и материалов, связаны с приобретением различных видов (партий, групп) запасов, то такие расходы предварительно распределяются пропорционально стоимости приобретения отдельных видов (партий, групп) материально-производственных запасов.

(Основание: ст. 254 НК РФ)

1.16. При реализации покупных товаров доходы уменьшаются на сумму расходов, равную стоимости их приобретения, определенную по методу средней стоимости.

(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 268 НК РФ)

1.17. Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.

(Основание: ст. 255 НК РФ)

1.18. Затраты за пользование мобильной связью в составе расходов учитываются согласно установленным лимитам. Перечень должностей работников, которым в силу выполняемых ими обязанностей необходимо использование сотовой связи, а также суммы утвержденных лимитов установлены отдельным приказом руководителя Учреждения.

(Основание: пп. 25 п. 1 ст. 264 НК РФ, Письма Минфина России от 23.06.2011 N 03-03-06/1/378, от 13.10.2010 N 03-03-06/2/178)

1.19. В Учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

1.20. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: п. 2 ст. 285 НК РФ)

1.21. Уплата сумм налога, подлежащих зачислению в бюджеты субъектов РФ, производится по месту нахождения Учреждения, а так же по месту нахождения каждого из его филиала.

По месту нахождения филиалов налог уплачивается исходя из доли прибыли, приходящейся на филиал, определяемой как средняя арифметическая величина удельного веса

среднесписочной численности работников этого филиала в среднесписочной численности работников в целом по Учреждению.

Учреждение производит распределение прибыли по филиалам, расположенным на территории одного субъекта РФ и оплачивает налог исходя из доли прибыли, приходящейся на этот филиал.

(основание: п.п.1,2 ст. 288 НК РФ)

2. Налог на добавленную стоимость (НДС) Учреждения

2.1. Учреждение (филиалы) производит нумерацию счетов-фактур в хронологическом порядке с начала года.

(Основание: пп.1 п. 5 ст.169 НК РФ)

2.2. Учреждение реализует товары (работы, услуги, имущественные права) через обособленные подразделения (филиалы). В составляемых и выставляемых филиалами счетах-фактурах нумерация производится в порядке возрастания отдельно по каждому филиалу.

(Основание: пп. 1 п. 5 ст. 169 НК РФ)

Учреждение (филиалы) осуществляет облагаемые и не облагаемые НДС операции. Под не облагаемыми НДС операциями в настоящей Учетной политике понимаются операции, освобожденные от налогообложения на основании ст. 149 НК РФ, а так же операции по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, местом реализации которых не признается территория РФ.

(Основание: ст. 149 НК РФ)

2.4. Для расчета доли расходов на приобретение товаров (работ, услуг) для осуществления операций, не облагаемых НДС, в общей сумме расходов на приобретение товаров (работ, услуг) за налоговый период применяется налоговый регистр.

2.5. В Учреждении (филиалах) ведется отдельный учет сумм налога по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, используемым для операций, как облагаемых НДС, так и не облагаемых НДС.

2.6. Учреждение (филиалы) принимает к вычету суммы НДС с предварительной оплаты, перечисленной поставщикам (исполнителям, подрядчикам), при условии, что договором предусмотрена предварительная оплата, приобретаемые товары (работы, услуги) будут использоваться в операциях, облагаемых НДС, имеется в наличии правильно оформленный счет-фактура.

2.7. Учет сумм "входного" НДС по приобретенным товарам, работам, услугам ведется на счете 2 210 01 000 "Расчеты по НДС по приобретению материальных ценностей, работам, услугам".

(Основание: п. 4 ст. 149 НК РФ)

2.8. Учет операций, облагаемых по разным налоговым ставкам (10% и 20%), а также операций, не облагаемых НДС, ведется на счете 2 401 10 130 "Доходы от оказания платных услуг".

(Основание: абз. 4 п. 1 ст. 153, п. 1 ст. 166 НК РФ)

2.9. Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ, с использованием автоматизированного учета и с последующим распечатыванием не позднее 5-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

(Основание: Постановление Правительства РФ N 1137)

2.10. Налоговый период – квартал. Декларацию по налогу на добавленную стоимость сдает Учреждение по месту его нахождения.

(Основание: Налоговый кодекс РФ ст.163)

3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

3.1. Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них налога на доходы физических лиц ведется в налоговом регистре.

3.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений.

(Основание: п. 3 ст. 218 НК РФ)

3.3. Филиалы уплачивают налог на доходы физических лиц по месту нахождения каждого филиала.

4. Страховые взносы

4.1. Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках.

4.2. Филиалы уплачивают страховые взносы по месту нахождения каждого филиала.

5. Транспортный налог

5.1. Налоговая база определяется:

- в отношении транспортных средств, имеющих двигатели – как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах.

Налоговым периодом признается календарный год.

5.2. Филиалы уплачивают транспортный налог по месту нахождения каждого филиала

6. Земельный налог

6.1. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Ответственным за получение справок о кадастровой стоимости земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, по состоянию на 1 января каждого года является главный бухгалтер Учреждения (филиала).

6.2. Налоговым периодом признается календарный год.

6.3. Филиалы уплачивают земельный налог по месту нахождения каждого филиала

7. Налог на имущество организаций

7.1. Объектом налогообложения по налогу на имущество признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств.

(Основание: ст. 374 НК РФ)

7.2. Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемая объектом налогообложения. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

(Основание: ст. 375 НК РФ)

7.3 Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года.

(Основание: ст. 379 НК РФ)

7.4. Филиалы уплачивают налог на имущество по месту нахождения каждого филиала